



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสุรินทร์
หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คณะ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่.....

ขอมอบให้.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่.....

ให้กระทำการแทนข้าพเจ้าในการดำเนินการขอรับ

- ☐ 1. ใบตรวจสอบผลการศึกษา
- ☐ 2. Transcript ไม่สำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ
- ☐ 3. Transcript สำเร็จการศึกษา ภาษาไทย
- ☐ 4. สำเนาหลักฐานใบเสร็จลงทะเบียน
- ☐ 5. ใบรับรองนักศึกษา ภาษาอังกฤษ
- ☐ 6. ใบรับรองนักศึกษา ภาษาไทย
- ☐ 7. แบบตอบรับการเทียบโอนหน่วยกิต
- ☐ 8. หนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา
- ☐ 9. หนังสือรับรองการหมดสถานภาพ
- ☐ 10. ใบรับรองอื่นๆ (ระบุ).....

แทนข้าพเจ้า ทั้งนี้การกระทำใดๆที่.....ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไป

ตามที่ได้รับมอบหมายเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นๆด้วยตนเอง

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการมาด้วยแล้ว และได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)